

숙명여자대학교 일반대학원

2021학년도 전기 추가 모집요강

[신입학 석사학위과정]

1. 전형일정	1
2. 모집인원	1
3. 모집학과	2
4. 지원자격	3
5. 전형방법	3
6. 제출서류 및 제출방법	4
7. 입학원서 작성방법	5
8. 전형료	6
9. 수험생 유의사항	7
10. 입학 문의 및 상담	7

<양식1> 학업 및 연구계획서

<양식2> 학력조회 동의서

1

전형일정

인터넷 입학원서 접수

2020. 12. 22.(화) 10:00 ~ 2020. 12. 28.(월) 17:00

- 숙명여자대학교 일반대학원 홈페이지(<http://gs.sookmyung.ac.kr>) '2021학년도 전기 추가모집 원서접수'
- 인터넷 접수만 가능하며, 우편 및 방문접수는 실시하지 않습니다.
- 접수 마감일 마감시간(17:00) 이후에는 원서접수가 불가능합니다.

서류 제출

2020. 12. 22.(화) ~ 2020. 12. 29.(화)

- 우체국 등기우편 제출 : 서류 제출 마감일 우체국 소인까지 유효(방문 제출 불가)

시험 일정 및 장소 안내

2021. 1. 12.(화) 10:00, 대학원 홈페이지 공지

- 학과별 대기실 및 입실시간을 반드시 확인하시기 바랍니다.

면접·구술시험

2021. 1. 14.(목), 학과별 지정시간

- 모든 응시자는 현장 면접·구술시험을 진행합니다.
※ 단, 코로나19 진행 상황에 따라 화상 면접이 진행될 수 있으나 그 경우 사전 공지되며, 공지가 없는 한 현장 면접으로 진행합니다.

합격자 발표

2021. 1. 27.(수) 13:00, 대학원 홈페이지 공지

- ※ 합격자의 미등록에 따른 결원이 발생할 경우 일정 인원을 충원할 수 있습니다.

2

모집인원

구분	학위과정	정원 내
신입학	석사학위과정	139명 + 전기 미등록인원

- **신입학 석사학위과정만 추가모집을 실시합니다.**

3 모집학과(석사학위과정)

1. 일반과정

- 학과별로 모집하며 세부전공은 입학 후에 결정합니다. 단, 조형예술학과는 지원 시에 전공을 선택합니다.

1) 인문사회계

학과	세부전공
국어국문학과	고전문학, 현대문학, 국어학, 국제한국어교육
역사문화학과	동양사, 서양사, 한국사
프랑스언어·문화학과	프랑스어학, 프랑스문학
중어중문학과	중문학, 중어학
일본학과	일본학
문헌정보학과	문헌정보학, 기록관리학
문화관광외식학과	관광경영, 문화예술경영, 외식경영
정치외교학과	정치외교학
행정학과	행정학
미디어학과	미디어학
법학과	법학
소비자경제학과	소비자경제학
경영학과	인사·조직, 마케팅, 회계학, 생산운영관리/MIS, 재무관리, 국제경영/전략
글로벌서비스학과	글로벌협력, 글로벌앙트러프러너십

2) 자연과학계

학과	세부전공
물리학과	물리
화학과	무기 및 분석화학, 유기 및 생화학, 물리화학
수학과	수학
통계학과	통계학
의류학과	의류학
식품영양학과	식품영양학, 임상영양
약학과	생명약학, 제약학, 임상보건사회약학
제약학과	

3) 공학계

학과	세부전공
IT공학과	IT공학
화공생명공학과	화공생명공학
컴퓨터과학과	컴퓨터과학
전자공학과	전자공학
기계시스템학과	기계공학
소프트웨어융합학과	소프트웨어융합

4) 예체능계

학과	세부전공
시각·영상디자인학과	시각·영상디자인
산업디자인학과	산업디자인
조형예술학과	공예(목질, 섬유, 도자, 금속), 회화(서양화, 한국화)
무용학과	한국무용, 발레, 현대무용

2. 학과 간 협동과정

협동과정	세부전공
인력개발정책학	인력개발정책학
빅데이터분석융합학	빅데이터분석융합학
기후환경에너지학	기후환경에너지학

3. 학·연·산 협동과정

기관	학과
농촌진흥청	식품영양학과
한국과학기술연구원	물리학과, 화학과, 수학과, 통계학과, 의류학과, 식품영양학과, 약학과, 제약학과, IT공학과, 화공생명공학과, 컴퓨터과학과, 전자공학과, 기계시스템학과, 소프트웨어융합학과
한국세라믹기술원	행정학과, 물리학과, 화학과, 수학과, 화공생명공학과, 전자공학과, 기계시스템학과

※ 학·연·산 협동과정의 학과별 세부전공은 일반과정 해당 학과의 세부전공에서 확인하시기 바랍니다.

4 지원자격

숙명여자대학교 일반대학원은 전문여성인력을 양성하기 위한 교육·연구기관으로 지원자격을 '여성'으로 한정합니다.

석사학위과정

2021년 2월 이전 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정된 자

- 하위 학위과정 전공과 동일하지 않아도 지원 가능합니다.
- 학·연·산 협동과정은 해당 연구기관(장)의 추천을 받은 자에 한하여 지원 가능합니다.
- 보충과목 이수 대상 : 학사학위과정의 전공을 변경하여 입학한 자

5 전형방법

1. 공통

모집 구분	학과 구분	면접·구술시험	서류심사	총점
신입학	전 학과(음악계열 제외)	50%	50%	100% (100점)

- 1) 수험생은 면접·구술시험에 직접 참석해야 합니다. 단, 코로나19 상황에 따라 화상 면접이 진행될 수 있으나 그 경우 사전 공지되며, 별도 공지가 없는 한 현장 면접으로 진행합니다.
- 2) 면접·구술시험은 지원자의 '학업 및 연구계획서'를 기준으로 지원 전공에 대한 지식, 외국어 독해 능력, 학문에 대한 열의, 연구계획, 포트폴리오 심사(해당 학과) 등을 고려하여 종합 평가합니다.
- 3) 서류심사는 지원자의 제출 서류를 기준으로 전적대학(원)의 전공, 이수 교과목 등을 평가요소로 종합평가합니다.

2. 미술계열 학과 포트폴리오 양식

학과	규격 및 양식	작품 수	내용
시각·영상디자인학과	A3, B4, A4 중 선택	5점 이상	• 대표 포트폴리오 10장
산업디자인학과	A3, B4, A4 중 선택	5점 이상	• 주요 작품 실적을 평면시각물로 제작
조형예술학과	8"×10"	10점	• A4 크기의 클리어 파일 1권에 삽입 제출(작품설명, 특징, 제목, 재료, 크기 포함) • 파일크기와 작품수량 준수(파일표지 이외 인적사항 삭제)

- 공동제작물의 경우 공동제작자 및 참여자의 참여 범위 등을 명기해야 하며, 부정한 방법으로 타인의 창작물을 표절·도용한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.

- 1) 포트폴리오 평가는 면접·구술시험 성적에 포함하여 반영합니다.
- 2) 포트폴리오는 면접·구술시험 당일 수험생이 직접 지참하여 제출해야 합니다.

6 제출서류 및 제출방법

1. 제출서류

- ① 대학 졸업(예정)증명서 1부
- ② 대학 전학년 성적증명서(백분위 성적 포함) 1부 : 편입학한 경우 편입학 이전 학교 및 편입학하여 졸업(예정)한 학교의 졸업증명서, 성적증명서 모두 제출
- ③ 학업 및 연구계획서(소정양식) 1부
- ④ 학력조회동의서(소정양식) 1부
- ⑤ 외국 소재 대학, 대학원 출신자 : 졸업증명서, 성적증명서에 대한 아포스티유확인서 또는 해당국 영사확인서

중국 학위 취득자 추가 제출서류

- ① 학력인증보고서, 학위인증보고서 각 1부 : 영사확인 서류 인정 불가
 - 학력인증 : www.chsi.com.cn
 - 학위인증 : www.cdgd.edu.cn
 - 서울공자아카데미 : www.cis.or.kr
 - ② 학위증 및 졸업(예정)증명서 각 1부 : 반드시 한글 및 영어 번역문(공증 필) 제출
 - ③ 성적표 : 인증보고서 원본 또는 영사확인 원본
- ⑥ 학·연·산협동과정 지원자 : 해당 연구기관(장)의 추천서(자유양식) 1부 제출

2. 유의사항

- 1) 졸업증명서, 성적증명서 등 모든 증명서류는 1개월 이내에 발급받은 원본을 제출합니다.
- 2) 인터넷 원서접수 후 출력한 '발송용봉투표지'를 서류 봉투 표지에 부착하여 서류 제출 기간 내에 우체국 등기우편으로 제출합니다(마감일 우체국 소인까지 유효함).
- 3) 제출된 모든 서류는 반환하지 않습니다.
- 4) 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 모든 증명서류는 공증된 국문 또는 영문번역서를 첨부합니다.
- 5) 대학 또는 대학원에 편입학하여 졸업(예정)한 경우 편입학 이전 학교 및 편입학하여 졸업(예정)한 학교의 졸업증명서, 성적증명서를 모두 제출합니다.
- 6) 제출서류를 제출하지 않아 수험생이 받게 되는 불이익은 우리대학이 책임지지 않습니다.

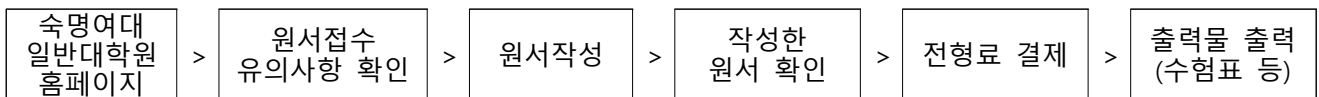
- 7) 성적증명서는 반드시 백분위 성적(100점 만점)을 표기한 것으로 제출해야 합니다.
- 8) 학점은행제 및 독학학위제로 학사학위를 취득한 자는 국가평생교육진흥원에서 발급받은 학위수여(예정) 증명서 및 성적증명서를 제출해야 합니다.
- 9) 외국 소재 대학의 학위취득자가 졸업증명서를 제출할 수 없는 경우 졸업장 사본을 제출하며, 졸업/성적 증명서 제출 시 번역 및 공증하여 제출해야 합니다. (단, 영어로 된 서류 제외)
- 10) 미술계열 지원자의 포트폴리오는 면접·구술시험 당일 수험생이 직접 지참하여 제출해야 합니다.

※ 아포스티유확인서 안내(APOSTILLE)

- 대상 : 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)을 제출한 자
 1. 아포스티유 협약 가입국 : 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 발급한 아포스티유 확인서
 2. 아포스티유 비협약국 : 해당 학교 소재국 대한민국 영사관에서 발급한 재외교육기관확인서, 영사확인서
- 문의처 : 외교부 (www.0404.go.kr), 외교부 아포스티유 창구: (02)2002-0251, (02)2002-0252
법무부 아포스티유 창구: (02)720-8027
- 아포스티유 가입국 현황(2020.06.23 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

7 입학원서 작성방법



- 1) 모집전형, 지원학위과정 및 모집단위를 선택합니다.
- 2) 입학원서에 필요한 정보를 입력합니다.
 - 개인정보 : 한글성명/영문성명/주민등록번호/국적/주소/연락처/추가연락처/지원자이메일/사진
 - 학력정보 : 최종출신대학(원) 소재지, 대학(원)명, 졸업(예정)년도, 학과(전공)명, 학적상태, 백분위 성적
- 3) 취득(예정) 학위가 2개 이상인 경우에는 지원자에게 유리한 1개의 학위를 선택하여 원서접수 시 입력하고 해당 서류를 제출합니다. (추후 절대 변경 불가)
- 4) 지원자 및 추가(긴급)연락처로 기재한 전화번호는 입학전형기간 중 긴급히 연락할 수 있는 곳을 명기해야 하며, 연락 두절로 인해 수험생이 받게 되는 불이익은 우리대학이 책임지지 않습니다.

- 5) 입력사항을 모두 확인한 후 지원자가 희망하는 결제수단으로 전형료를 결제합니다. 결제를 하고 수험번호가 부여되어야 접수가 완료됩니다. 결제 후에는 입력사항을 변경할 수 없습니다.
- 6) 입학원서의 입력 잘못으로 인하여 수험생이 받게 되는 불이익은 우리대학이 책임지지 않습니다.
- 7) 인터넷 원서접수를 마친 후 '발송용봉투표지'를 출력하여 서류 봉투 표지에 부착하여 서류제출 기간 내에 우체국 등기우편으로 제출합니다(마감일 우체국 소인까지 유효함).
- 8) 인터넷 원서접수를 마친 후 수험표를 출력하여 면접·구술시험 당일에 지참합니다. 수험표는 원서접수 대행업체의 홈페이지(진학어플라이)에 로그인하여 재출력할 수 있습니다.
- 9) 입학원서는 우리대학교에서 일괄 출력하므로 제출하지 않습니다.

※ 사진 업로드 방법 안내

- ① 원서접수 전 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 정면 사진으로, 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다. 배경이 있는 사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.
- ② 사진의 규격은 3×4 사이즈로 2MB이내의 gif, jpg, jpeg 파일만 등록가능합니다.
- ③ 원서 사진은 지원자의 면접·구술시험 시 신분확인용, 합격 후 학생증 발급용, 학적부 등재용으로 사용합니다.

※ 우리대학은 원서접수 전문 대행기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소 등)를 개인정보보호법에 따라 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 합격자의 개인정보는 우리대학의 학적부 생성, 학생증 발급, 학력조회 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집 및 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

8 전형료

구분	전형료
전 계열 전 학과 (작곡학과 지휘전공 제외)	70,000원
작곡학과 지휘전공	80,000원

- 1) 전형료에는 인터넷 원서접수 수수료 5,000원이 포함되어 있습니다.
- 2) **원서 접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며, 납부한 전형료 또한 반환하지 않습니다.** 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변 또는 지원자의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유의 경우에는 사실여부를 확인한 후 전액(원서접수 수수료 5,000원 제외) 반환하며, 전형에 응시할 수 없는 그 이외의 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 아래 기준에 따라 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 5,000원 제외)을 환불할 수 있습니다.

※ 환불사유가 인정되는 경우의 전형료 반환 기준

반환기준	반환금액
원서접수 마감 전	전형료 전액
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 20% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 3일 경과 후 ~ 14일 이내	전형료의 30% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 14일 경과 후 ~ 전형일 1일 이전	전형료의 50% 공제 후 반환

- 3) 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생할 경우, 납부한 전형료에 비례하여 입학전형에 응시한 사람에게 반환할 수 있습니다(원서접수 수수료 5,000원 제외).

9 수험생 유의사항

- 1) 우리 대학원에서 필요한 경우 수험생에게 추가적인 서류의 제출을 요청하거나 확인할 수 있습니다.
- 2) 전형기간 중 수험생은 우리 대학원 홈페이지에 안내되는 공지사항에 유의하여 불이익을 당하는 사례가 없도록 해야 합니다.
- 3) 입학원서의 허위 기재, 위변조 서류제출, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소하며, 모든 법률적 책임을 지게 됩니다.

본 대학원 입학시험에 필요한 사실증명에 관한 서류를 위조·변조하여 제출한 경우에는 부정행위로 간주되며, 부정행위를 한 지원자 및 합격자는 본 모집요강에서 정한 바에 따라 입학시험이 무효 처리되고, 무효 처리 시점 이후 2년 동안 입학시험의 응시자격을 정지합니다. 또한 사안에 따라 형법 제231조의 "사문서등의 위조·변조"에 해당될 수도 있으므로 각별히 주의해야 합니다.

- 4) 지원자격이 미달인 사실이 확인될 경우 불합격 처리하며, 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 5) 하위과정의 전공을 변경하여 입학한 자는 입학 후 별도 보충과목을 이수해야 합니다. 보충과목 이수 관련 사항은 우리 대학교 대학원 교학팀(02-2077-7928)으로 문의바랍니다.
- 6) 해당 학과에서 지원자의 전공수학능력이 부족하다고 판단할 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 7) 개인별 전형성적은 공개하지 않습니다.
- 8) 지원자의 자격미달 또는 합격자의 미등록 등으로 모집인원에 결원이 있을 경우에는 개별통보에 의한 일정 인원을 충원할 수 있습니다. 충원합격 개별통보 시에는 지원자가 원서접수 시 작성한 연락처로 통보하며, 우리대학의 지속적인 노력(3회 이상 통보)에도 불구하고 연락이 되지 않을 경우 차점자에게 통보할 수 있으니 연락 두절에 따른 불이익을 당하는 사례가 없도록 유의해야 합니다.

10 입학 문의 및 상담

1. 입학 및 학사 : 대학원 교학팀

- 홈페이지 : <http://gs.sookmyung.ac.kr>
- 이 메 일 : smgrad@sookmyung.ac.kr
- 전 화 : +82-2-2077-7263, 7999
- 팩 스 : +82-2-2077-7800
- 주 소 : (04310)서울시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 대학원 교학팀(진리관 210호)
Academic Affairs – The Graduate School (Veritas Building Rm.210)
Sookmyung Women's University 100 Cheongpa-ro 47-gil Yongsan-gu Seoul, 04310, Korea
- '홈페이지>학사공지>2020학년도 후기 대학원 신입입생 온라인 학사설명회'에서 학적, 수업, 성적 등에 대한 내용을 확인하실 수 있습니다.

2. 장학금 : 학생지원센터

- 홈페이지 : <http://newonestop.sookmyung.ac.kr>
- 이 메 일 : scholarship@sookmyung.ac.kr
- 전 화 : +82-2-710-9033

3. 학과사무실

계열	학과명	내선	학과 메일	사무실 위치
인문사회계	국어국문학과	02-2077-7310	km9310@sm.ac.kr	순헌관411
	역사문화학과	02-710-9367	histo-culture@sm.ac.kr	순헌관412
	프랑스언어·문화학과	02-710-9329	french@sm.ac.kr	순헌관314
	중어중문학과	02-710-9375	china9335@hanmail.net	순헌관311
	독일언어·문화학과	02-710-9342	dokmun@sm.ac.kr	순헌관316B
	일본학과	02-710-9885	smjapan@hanmail.net	순헌관602
	문헌정보학과	02-710-9373	an9377@sm.ac.kr	순헌관220
	미술사학과	02-710-9959	arthistory@sm.ac.kr	미대210
	영어영문학과	02-710-9376	grad-english@sm.ac.kr	진리관303
	문화관광외식학과	02-710-9969	ctour@sm.ac.kr	새힘관205
	교육학과	02-710-9349	edugs@sm.ac.kr	순헌관922
	가족학과	02-710-9457	family@sm.ac.kr	순헌관323A
	아동복지학과	02-710-9159	childwelfare@sm.ac.kr	순헌관417C
	정치외교학과	02-710-9488	politics@sm.ac.kr	순헌관313
	행정학과	02-710-9499	ec9499@sm.ac.kr	순헌관313
	사회심리학과	02-2077-7607	socpsygrad@sm.ac.kr	순헌관712
	미디어학과	02-710-9293	media@sm.ac.kr	새힘관201
	홍보광고학과	02-710-9734	prad@sm.ac.kr	순헌관312
	법학과	02-710-9597	smlaw@sm.ac.kr	진리관209
	경제학과	02-710-9507	fa9507@sm.ac.kr	순헌관315
	소비자경제학과	02-710-9525	conecon@sm.ac.kr	순헌관312
	경영학과	02-710-9528	ruddudwhry@hanmail.net	순헌관316A
	글로벌서비스학과	02-2077-7496	globalservice@sm.ac.kr	백주년기념관512
자연과학계	물리학과	02-710-9407	ca9407@sm.ac.kr	과학관209
	화학과	02-710-9413	chem@sm.ac.kr	과학관101
	생명시스템학과	02-710-9199	life_sys@sm.ac.kr	과학관101
	수학과	02-710-9425	math@sm.ac.kr	사회교육관416
	통계학과	02-710-9437	stat@sm.ac.kr	사회교육관512
	의류학과	02-710-9463	cloth9463@sm.ac.kr	순헌관323B
	식품영양학과	02-710-9470	fn9470@sm.ac.kr	순헌관323B
	약학과/제약학과	02-2077-7619	pharm9576@sm.ac.kr	약대205
공학계	IT공학과	02-710-9379	itdept@sm.ac.kr	명신관513
	화공생명공학과	02-2077-7469	chembioe@sm.ac.kr	과학관463
	컴퓨터과학과	02-710-9431	computer@sm.ac.kr	명신관425
	전자공학과	02-710-9338	gselectro@sm.ac.kr	르네상스프라자B210
	기계시스템학과	02-2077-7862	mechasys@sm.ac.kr	르네상스프라자501
	소프트웨어융합학과	02-710-9431	software@sm.ac.kr	명신관425
예체능계	피아노과	02-710-9534	ga9534@sm.ac.kr	음대201
	관현악과	02-710-9559	gb9559@sm.ac.kr	음대201
	성악과	02-710-9533	gc9533@sm.ac.kr	음대201
	작곡학과	02-710-9532	gd9532@sm.ac.kr	음대201
	음악학과	02-710-9534	ga9534@sm.ac.kr	음대201
	음악치료학전공	02-710-9608	mtherapy@sm.ac.kr	음대703
	시각영상디자인학과(석)	02-710-9958	smvd@sm.ac.kr	미대210
	산업디자인학과(석)	02-710-9582	smid@sm.ac.kr	미대210
	환경디자인학과(석)	02-710-9758	smed@sm.ac.kr	미대210
	디자인학과(박)	02-710-9958	smed@sm.ac.kr	미대210
	조형예술학과	02-710-9718	visual-art@sm.ac.kr	미대210
	체육학과	02-710-9444	movement@sm.ac.kr	수련교수회관206
	무용학과	02-710-9450	cl9450@sm.ac.kr	진리관302
협동과정	인력개발정책학	02-710-9998	hrd@sm.ac.kr	순헌관1019
	동아시아지역학	02-2077-7496	eastasia@sm.ac.kr	백주년기념관512
	헬스산업학	02-710-9720	health_industry@sm.ac.kr	새힘관202
	빅데이터분석융합학	02-710-9186	bigdata@sm.ac.kr	순헌관710
	기후환경에너지학	02-2077-7664	climate19@sm.ac.kr	순헌관907
	문화예술교육학	02-710-9422	cultureartsedu@sm.ac.kr	순헌관1018

숙명여자대학교 일반대학원
학 업 및 연 구 계 획 서

◆ 석사학위과정 ◆

수험번호		성 명	
지원학과		전공(예정)	입학 후 전공하려는 세부전공명을 기재

1. 자기소개	
2. 진학동기	
3. 연구관심분야	

위와 같이 학업 및 연구계획서를 제출합니다.

년 월 일

지원자

(인/서명)

숙명여자대학교 총 장 귀하

<양식2> 지원자 전원 필수 제출 : 출신 학교별로 각 1장씩 작성합니다.

학력조회동의서 Academic Record Check Agreement

본인은 숙명여자대학교에 학위취득 여부와 성적에 대한 조회 권한을 부여하며, 숙명여자대학교가 실시하는 학력조회 절차에 동의합니다. I give consent to Sookmyung Women's University to access my academic records. I fully understand the explanation provided to me.

Written by Applicant (국내대학은 한글로 작성하고 외국대학은 영문으로 작성합니다.)	
Name of School (학교명)	
Degree Level (취득(예정)학위 V체크) * Current Semester 편입학 지원자 중 현재 재학 중인 경우 현재 학기 작성	Bachelor 학사학위 <input type="checkbox"/> Master 석사학위 <input type="checkbox"/> Current Semester 현재 학기 :
Major (전공)	
Student Name (지원자성명 국문 또는 영문) *해외대학 출신자의 경우 학교에 등록된 영문 이름	국문 : First Name : Last Name :
Student ID (학번)	
Date of Birth (생년월일 YYYY/MM/DD순으로 작성)	
Date of Admission (입학일자 YYYY/MM/DD순으로 작성)	
Date of Graduation (졸업일자 YYYY/MM/DD순으로 작성) -졸업예정자인 경우 학사일정 상의 졸업식 날짜를 작성하거나 월까지만 작성	
<해외대학 출신자만 아래 내용 작성>	
Office Name in Charge of Verification (학력조회 담당부서명)	
Phone (연락처)	
FAX (팩스)	
E-mail (이메일)	

년 월 일

지원자

(인/서명)



SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

Academic Affairs - The Graduate School(Veritas Building Rm.210)
 Sookmyung Women's University 100 Cheongpa-ro 47-gil Yongsan-gu Seoul, 04310, Korea
 TEL: +82-2-2077-7999 FAX: +82-2-2077-7800 E-mai: smgrad@sookmyung.ac.kr http://gs.sookmyung.ac.kr