아이티뱅크 원격평생교육원 오리엔테이션
(학습자)

1. 학점은행제 소개

학점은행제는「학점인정 등에 관한 법률」(법률 제 6434호)에 의거하여 학교에서뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습과 자격을 학점으로 인정하고, 학점이 누적되어 일정기준을 충족하면 학위취득을 가능하게 함으로써 궁극적으로 열린 교육 사회, 평생학습사회를 구현하기 위한 제도입니다.

본 아이티뱅크 원격평생교육원에 대하여 교육부 장관은 대통령령으로 정하는 평생교육시설이므로 본 교육원에서 운영하는 학습과정에 대하여 학점을 취득할 경우 교육부장관은 제3조제1항에 따라 평가인정을 받은 학습과정을 마친 자에게 그에 상당하는 학점을 인정하기에 본 교육원 학습자들은 학점이 인정 됩니다

1) 이용대상

고등학교 졸업자나 동등 이상의 학력을 가진 사람들은 누구라도 학점은행제를 활용하여 다음과 같은 꿈을 실현할 수 있습니다.

2) 학위과정

학점은행제 도를 이용하게 되면 학위를 취득할 수 있습니다.

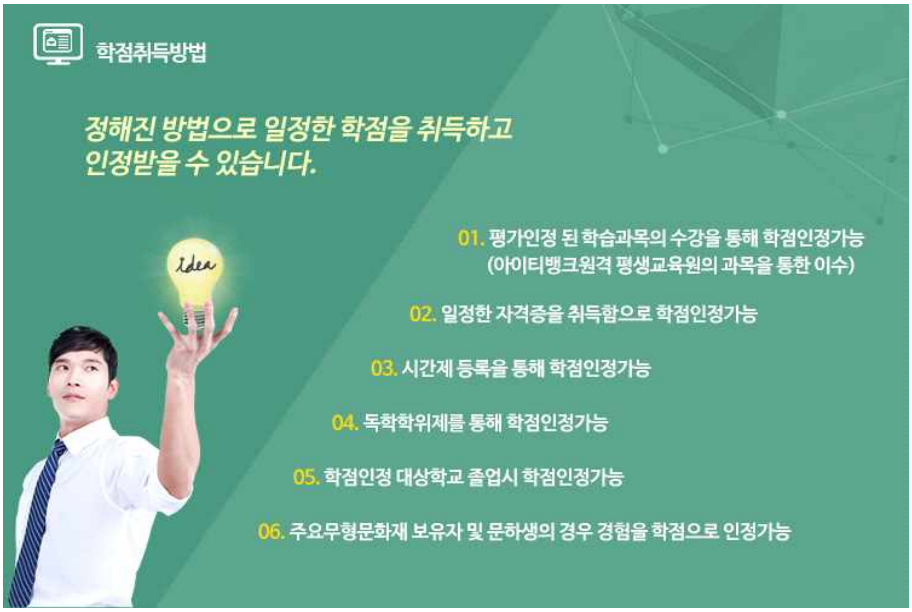
- 학사학위 : 전공 60학점. 교양 30학점. 일반 50학점. 총 140학점
- 전문학사학위 : 전공 45학점. 교양 15학점. 일반 20학점. 총 80학점

학점은행제는 1년 동안 수업으로 이수한 학점 중 인정받을 수 있는 학점은 최대 42학점. 학기마다 24학점 초과할 수 없습니다.

- 타전공학위 : 학사학위를 가지고 있는 학습자가 전공과목 중 전공필수를 비롯해 48학점 이수 시 학위취득

3) 학점취득방법

정해진 방법으로 일정한 학점을 취득하고 인정받을 수 있습니다.



4) 학습자등록&학점인정신청

학습자등록은 학점을 인정받아 학위를 수여하기 위해 학점은행제에 등록을 하는 절차를 의미합니다.
학점인정신청은 평가인정 된 학습과목을 수강한 것을 학점은행제를 통해 확인받고 등록하는 절차를 의미합니다.

※ 학습자등록&학점인정신청 2015년 2/4분기 교육원 대행접수 신청기간 (2015.03.18. ~ 04.10)

접수방법 (학습자등록 및 학점인정신청)	1월	4월	7월	10월
온라인접수(개인신청시)	1월 16일 ~ 1월 31일	4월 1일 ~ 4월 30일	7월 16일 ~ 7월 31일	10월 1일 ~ 10월 31일

5) 학위신청

학위신청은 학위요건을 충족하고 교육과학기술부장관이 수여하는 학위를 취득하고자 하는 신청을 의미합니다. 학위신청은 정해진 기간에 반드시 학위를 신청해야 하며 학점을 모두 취득하였어도 해당기간에 학위신청을 하지 않으면 학위 취득이 불가능합니다.

구분	신청 기간	신청 방법
교육부 장관명의 학위(개인신청 시)	전기(2월) 12월 15일 ~ 다음해 1월 15일 후기(8월) 6월 15일 ~ 7월 15일	학점은행제 홈페이지를 통한 온라인신청

2. 학사 및 주요일정(2-2학기 기준)

구분	시작일	마감일	비고
개강 및 1주차 강의	2015.07.16(목)	2015.10.28.(수)	자기소개서/학습계획서(2015.07.16.~10.15) 과목 공지사항 게시판 참여(2015.07.16.~10.15)
2주차 강의	2015.07.23(목)	2015.08.05(수)	
3주차 강의	2015.07.30(목)	2015.08.12(수)	
4주차 강의	2015.08.06(목)	2015.08.19(수)	1차 토론(2015.08.06~08.12)
5주차 강의	2015.08.13(목)	2015.08.26(수)	
6주차 강의	2015.08.20(목)	2015.09.02(수)	
7주차 강의	2015.08.27(목)	2015.09.09(수)	
8주차 중간고사	2015.09.05.(토)(정시시험) 2015.09.08.(화)(재시험)	2015.09.07(월)(정시시험) 2015.09.08(화)(재시험)	중간고사성적확인 및 이의신청(2015.09.16~09.18)
9주차 강의	2015.09.10(목)	2015.09.23(수)	
10주차 강의	2015.09.17(목)	2015.09.30(수)	과제(2015.09.17.~10.07)
11주차 강의	2015.09.24(목)	2015.10.07(수)	
12주차 강의	2015.10.01(목)	2015.10.14(수)	
13주차 강의	2015.10.08(목)	2015.10.21(수)	2차 토론(2015.10.08.~10.14)
14주차 강의	2015.10.15(목)	2015.10.28(수)	
15주차 기말고사	2015.10.24(토)(정시시험) 2015.10.27(화)(재시험	2015.10.26(월)(정시시험) 2015.10.27(화)(재시험)	기말고사성적확인 및 이의신청(2015.11.04~11.06)
종강일	2015.10.28(수)		
최종성적확인 및 이의신청	2015.11.04(화)	2015.11.06(목)	

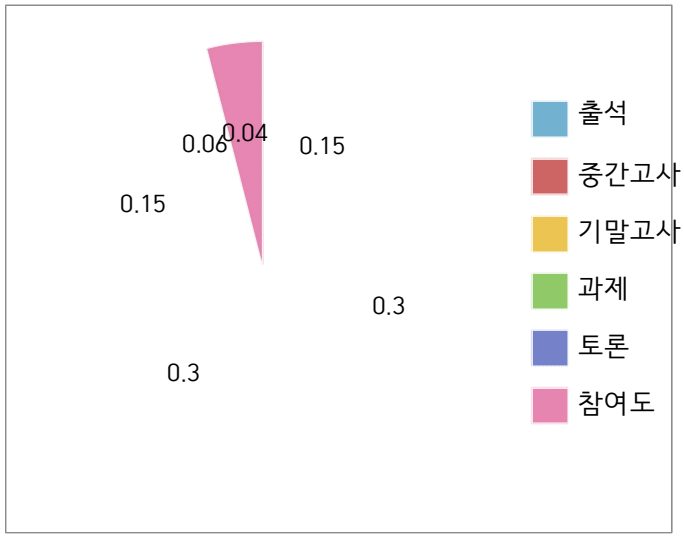
3. 성적평가기준

아이티뱅크 원격평생교육원의 성적평가기준은 다음과 같습니다.
아래 [표]와 [그래프]를 참고하여 수강하시고 **학점이수조건은 출석률 80%이상, 총점 60점 이상**입니다.
두 조건이 모두 충족되어야 하니, 이점 반드시 숙지 바랍니다. **(하나라도 미 충족 시 자동과락처리)**

[표] 성적평가기준

구분		배점
출석		15%
중간고사		30%
기말고사		30%
과제		15%
토론	1차	3%
	2차	3%
참여도	자기소개서 & 학습계획서	3%
	강의실 공지사항 게시판 댓글(2회)	1%

[그래프] 성적분포기준



출석

● 출석은 총 15주차 45교시(주차별로 3강씩 구성되어 있습니다)로 진행되며, **10교시 결석 시 자동과락(F)처리** 됩니다.
(단, 9교시까지 미출석 시에는 출석점수 차감만 발생됩니다.)

중간고사 기말고사

● **중간고사, 기말고사는 각 60분이며, 총25문항(객관식 20문항, 주관식 5문항)씩 출제**됩니다. 시험시간 초과 시, 문제를 더 이상 풀 수 없으니 시험시간을 꼭 숙지해주시기 바랍니다.

과제

● **과제는 15점** 만점으로 **10주차에 진행되며, 제출 기간에만 제출이 가능**합니다. 과제는 본인의 의견과 생각을 기술해야 하며, 모사과제로 판명될 시, 감점 처리될 수도 있으니 유의하시기 바랍니다.

토론

● **토론은 4주차와 13주차에 진행**되며 해당기간에 주제를 가지고 다른 학습자들과 **게시판 글 형식으로 토론하는 방식**으로 진행됩니다.

참여도

● 참여도는 ①자기소개서 & 학습계획서, ②과목 공지사항 댓글로 이뤄져 있습니다. ①자기소개서 & 학습계획서는 택일하여 과목별로 작성하시고, ②과목 공지사항 게시판 댓글 참여(총 2회)는 **개강 후 12주차 수업종료일까지 작성**하면 점수 부여됩니다. (12주차 기간 외의 제출은 점수인정이 불가 합니다)

● 과목 공지사항 게시글 댓글은 5자 이상 작성 시, 점수 인정 됩니다.

4. 강의실 입장

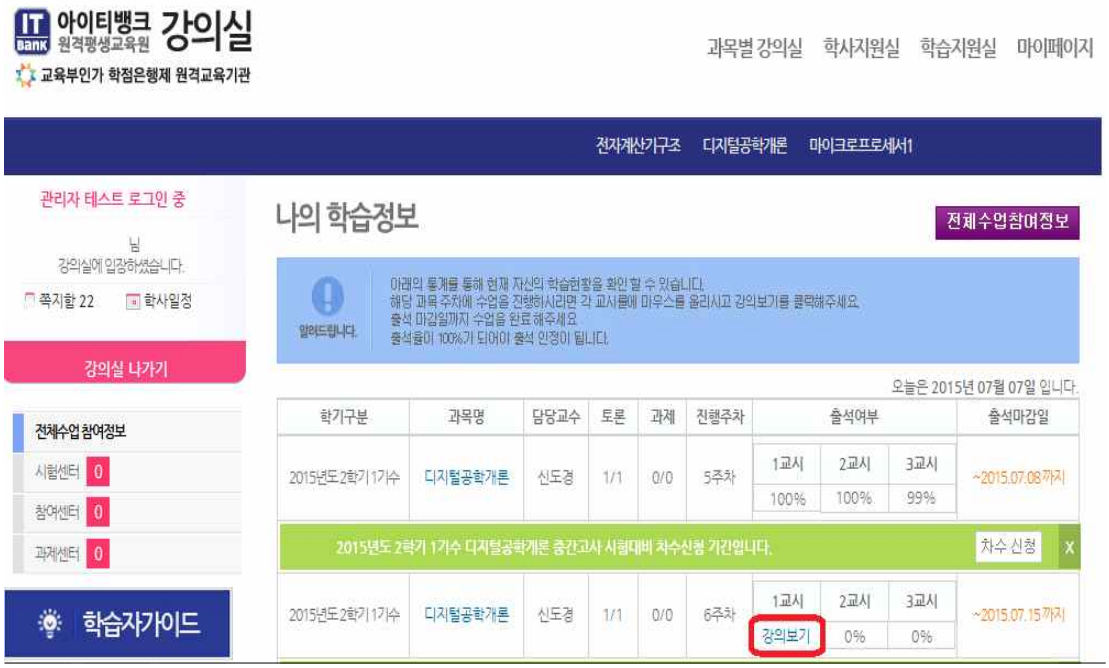
1) 출석

(1) 나의 학습정보

① 강의듣기

- 아이티뱅크 홈페이지(https://www.itbankcyber.com/) 접속하여 **출석확인 프로그램** 및 **공인인증서 로그인 프로그램**을 설치하신 후 로그인 후 '강의실입장하기' 버튼을 클릭하여 강의실로 입장합니다.

범용공인인증서로그인 ⇨ 강의실입장하기 ⇨ 과목 선택 ⇨ 강의듣기



※ 로그인시에는 반드시 범용공인인증서를 이용해서 로그인 해주시기 바랍니다.(대리출석 대리시험 등의 부정행위를 방지하기 위하여 국가평생교육진흥원에서는 범용공인인증서사용을 의무화 하고 있습니다. 범용공인인증서는 공인인증서(은행용)와 달리, 일 년에 4,400원의 수수료를 납부해야 합니다.)

로그인 유형별 홈페이지 범위

로그인방식	이용가능 범위
범용공인인증서 로그인	**강의수강 및 시험응시 가능** 교육원 홈페이지 모든 학생서비스 이용.
공인인증서 로그인	교육원 홈페이지 모든 서비스 이용 불가
아이디 / 비밀번호 로그인	**강의수강 및 시험응시 불가** 교육원 홈페이지 제한적 이용(성적확인, 수료증출력가능)

(2) 출석현황

① 출결확인

범용공인인증서로그인 ⇨ 강의실입장하기 ⇨ **출석여부 확인**

① 1주차 강의는 총 3강좌로 이뤄져 있습니다. 출석 마감일까지 강의를 마쳐야만 출석으로 인정됩니다.

② 각 과목의 교시별 세부 진도사항을 확인할 수 있습니다. 100%로 완료 되지 않으면 해당 주차는 정상적인 출석으로 인정되지 않습니다.

※ 모바일어플로 동영상수업을 진행할 경우, 출석으로 인정되지 않습니다. 이 점, 꼭 유념하시길 바랍니다.

(3) 수업참여정보

① 전체수업참여정보

범용공인인증서로그인 ⇨ 강의실입장하기 ⇨ **전체수업참여정보**

① 전체수업참여정보 클릭 시. 해당 학기에 진행하는 학사일정의 진행여부를 확인할 수 있습니다.

② 주차별 교시가 출석여부와 한 눈에 확인할 수 있습니다.

※ Tip

- 강의실입장 화면의 맨 하단에서 해당 월의 학사일정을 확인할 수 있습니다.

2) 시험

(1) 시험 확인 방법

범용공인인증서로그인 ⇨ 강의실입장하기 ⇨ **시험센터**

⓪ 좌측의 전체수업참여정보에서 현재 몇 과목의 시험이 남았는지 확인할 수 있습니다.
① 현재 진행하고 있는 과목에서 응시해야 하는 시험을 알 수 있습니다.

(2) 시험센터 접속 및 시험응시클릭

범용공인인증서로그인 ⇨ 강의실입장하기 ⇨ **시험센터 접속** ⇨ **시험응시클릭**

② 시험 응시 전에 시험프로그램을 다운로드해서 필수로 설치하시길 바랍니다.(시험에 응시하기 위해서는 시험프로그램을 제외한 프로그램을 종료해야만 시험응시가 가능합니다)

③ 시험응시 전, 반드시 테스트 시험을 응시해서 시험을 응시할 수 있는 환경을 구축하시길 바랍니다.

④ 사전에 시험응시 차수를 선택해야만 시험응시가 가능합니다.

⑤ 시험응시버튼을 클릭하면 시험응시가 가능합니다.(시험 응시 중, 시험시간을 초과하면 자동으로 답안지가 제출됩니다)

3) 과제

※ 제출 시 유의사항

(1) 과제는 15점 만점으로 기수에 한 번 진행됩니다.

(2) **과제는 서술형을 지향하며 학습자의 창의력과 사고력, 이해력을 알아보기 위한 평가입니다.**

(3) 학습자는 과제 작성 시, 답안의 내용이 최소 500자 이상 작성하셔야 됩니다.

(4) 인터넷 자료나 논문에서 그대로 인용시 모사율에 따라 점수가 차감 될 수 있습니다. 과제 모사율은 자동차감 시스템은 학습자가 과제 제출시, 과제 점수에서 모사율 확인 프로그램을 통해서 모사가 의심되는 문구나 문장을 파악하여, 자동 차감되는 시스템을 의미합니다. 모사에 따른 차감점수의 상세내역은 **90%이상 -5점, 70%이상 -3점, 50%이상 -1점**입니다. 또한 자료 참고 시에는 꼭 해당 자료의 출처와 근거를 명확하게 작성하시기 바랍니다.

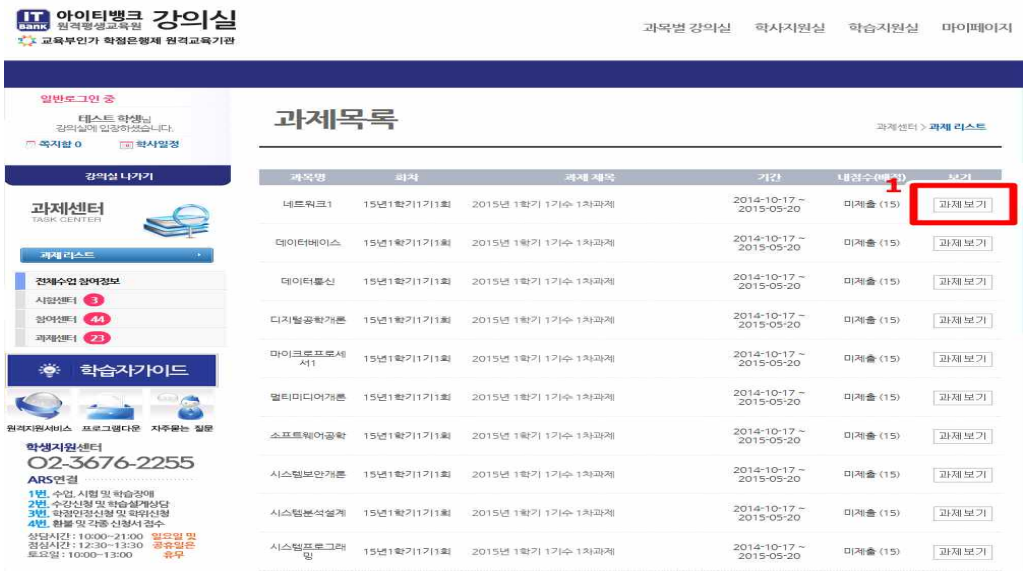
(5) 정해진 기간 제출 외에 제출 시, 0점 처리됩니다.

아래는 교수님께서 과제 설명 + 의견 기술 관련 주제 채점 시 발생할 수 있는 학습자의 사례를 예시로 제시한 것입니다.

구분	답변 내용	사유
	프로토콜에서 대한 개념을 설명하고, 이에 대한 발전방향성에 대해서 본인의 의견을 기술하시오. (모사율 30%미만)	
답1 (불가)	**(사실)** 프로토콜은 정보기기 사이 즉 컴퓨터끼리 또는 컴퓨터와 단말기 사이 등에서 정보교환이 필요한 경우, 이를 원활하게 하기 위하여 정한 여러 가지 통신규칙과 방법에 대한 약속 즉, 통신의 규약을 의미한다. **(주관적인 의견)** 프로토콜의 발전방향성은 끊임없이 연구되어왔고 앞으로도 발전가능성이 매우 높다고 생각한다.	**단순한 설명을 제시하고 이에 대한 작성자의 의견이 미미하기 때문에 좋은 답변이 아닙니다.**
답2	**(사실)** 프로토콜은 정보기기 사이 즉 컴퓨터끼리 또는 컴퓨터와 단말기 사이 등에서 정보교환이 필요한 경우, 이를 원활하게 하기 위하여 정한 여러 가지 통신규칙과 방법에 대한 약속 즉, 통신의 규약을 의미한다. **(주관적인 의견)** 프로토콜은 데이터전송에 필수적인 프로그램으로 현재 인터넷, 멀티미디어기기 뿐만 아니라, 추후 미래 산업의 하나인 로봇산업에까지 확장을 미칠 수 있는 중대한 개념이라고도 생각된다. 앞으로 이러한 프로토콜 연구는 미국이 중심이 아니라 현재 가장 많은 프로토콜 관련 지식을 다루고 있는 중국이 이 분야의 선구자가 되리라 판단된다.	**프로토콜에 대한 개념을 설명하였기 때문에 유사한 부분이 있을 수 있지만(30%내), 이에 대한 본인의 주관을 작성했기 때문에 좋은 답안이라고 판단할 수 있습니다.**

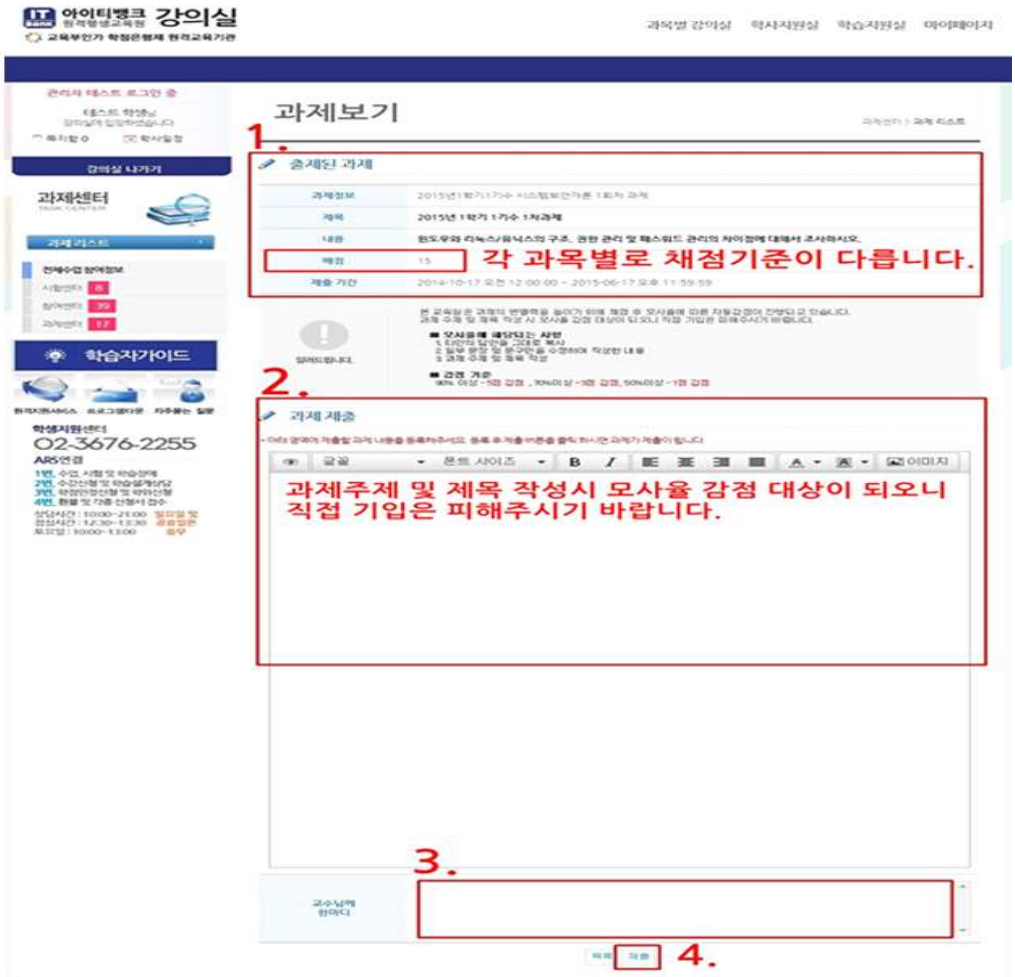
과제는 강의실 입장 후 왼쪽메뉴 과제센터에서 작성 가능합니다. 과제는 10주차에 작성하며, 참여기간은 3주간이며 , 점수는 15점 만점으로 진행됩니다. 기간 외에는 참여 불가능하며 미참여에 대한 대체방안이 없기 때문에 반드시 기간을 준수해주시기 바랍니다.

과제센터 ⇨ 과제리스트 ⇨ 과제보기 ⇨ 과제제출



① 과제센터에 입장하시어 과제리스트를 확인해주시고 해당 과목의 과제보기를 눌러주세요.

과제센터 ⇨ 과제리스트 ⇨ 과제보기 ⇨ **과제제출**



② 과제작성방법

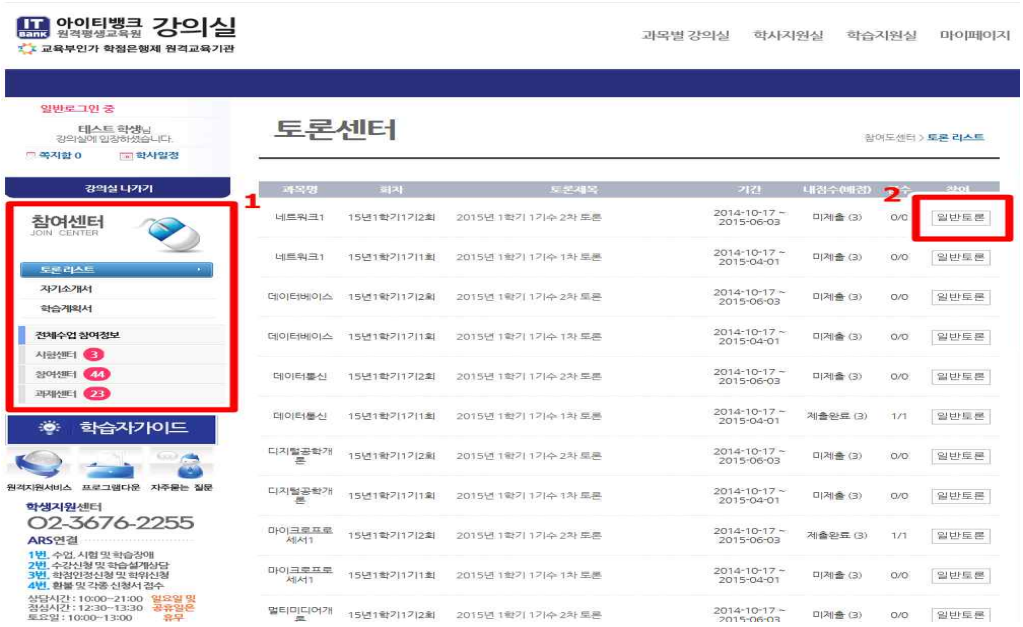
1) 출제된 과제에서 과제주제 확인 및 과제채점기준을 확인합니다.
2) 과제제출에서 해당 과제내용에 맞춰 내용을 작성합니다.
3) '교수님께 한마디 작성' 후 등록 (미작성 시 제출이 안됩니다.)
4) 레포트 작성 완료 후 제출 버튼을 누르면 완료 됩니다. (과제 종료전가지 수정이 가능합니다.)

③ 주의사항

- 반드시 강의실 과제센터 내 과제 제출게시판을 이용하여 작성 하셔야 평가가 가능합니다.
- 표절 혹은 모사 과제는 감점 처리 됩니다. 본인 의견 위주로 작성하시길 바랍니다.
- 과제제출 기간에도 강의가 진행됩니다. 잊지 말고 수강완료 하시길 바랍니다.
- 과제 제출 시 오류가 발생하는 경우 과제제출기간이 마감될 수도 있습니다.

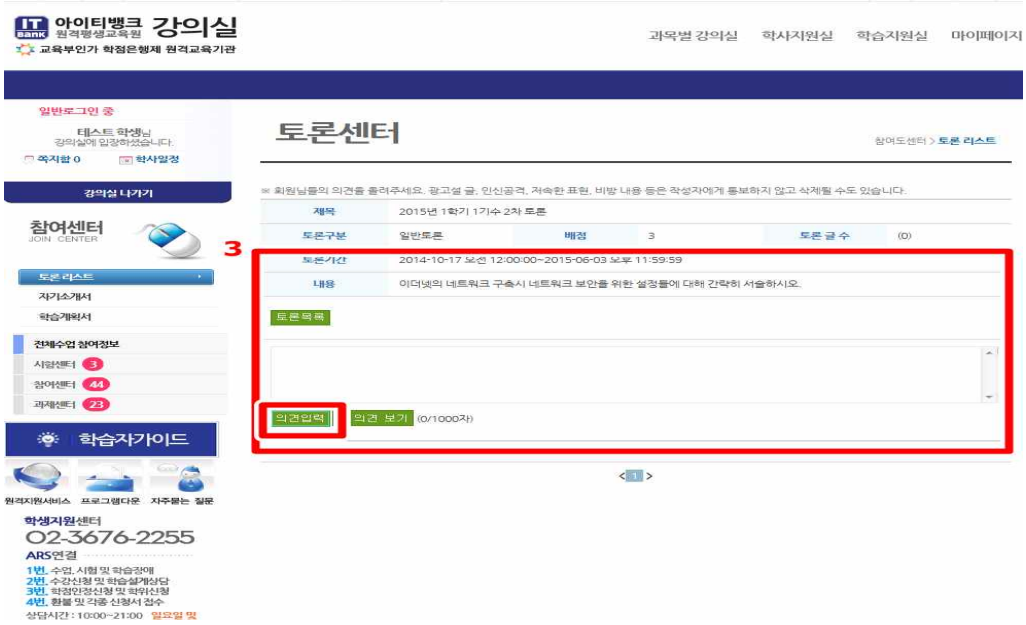
4) 토론

참여센터 ⇨ 토론리스트 ⇨ 일반토론 ⇨ 의견입력



① 참여센터로 입장하시어 왼쪽 상단에 토론리스트를 확인해주세요.
② 일반토론 버튼을 눌러주시면 해당 항목으로 들어가게 됩니다.

참여센터 ⇨ 토론리스트 ⇨ 일반토론 ⇨ 의견입력



③ 토론기간과 토론주제를 확인해주시고 글을 작성해주시고 의견입력을 눌러주시면 제출이 됩니다.

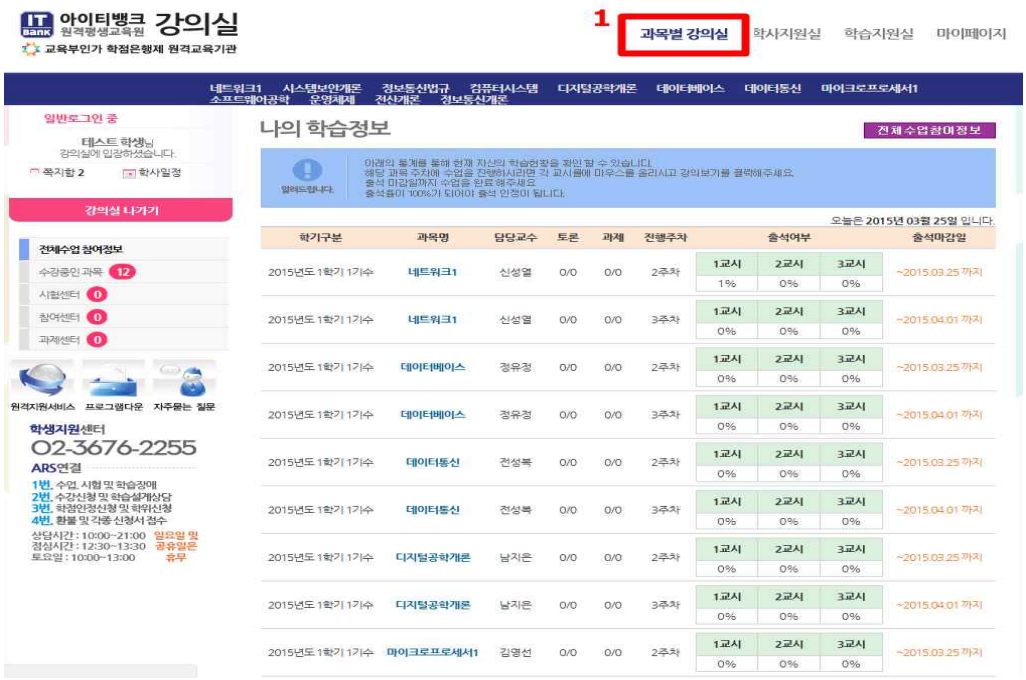
5) 참여도

※ 참여도는 총 4점 만점으로 자기소개서 & 학습계획서(3점)와 과목 공지사항 댓글(1점)로 이루어져있습니다.
자기소개와 학습계획서는 택일하시고 댓글은 총 두 개(각 0.5점)를 작성해주셔야 점수로 인정됩니다.

(1) 공지사항 댓글

● 각 과목강의실에 과목공지사항에서 작성 가능하며, 게시판 댓글은 12주차 수업종료일까지 작성을 하셔야 인정됩니다.
※ 참여센터에 숫자가 표시 되는 건 학습자가 참여해야 할 평가 항목이 있다는 표시 됩니다.
※ 게시판 댓글의 경우 5글자 이상이 되어야 점수 인정이 가능합니다.
※ 댓글 하나당 0.5점이며, 총 두 개 이상을 작성해야합니다

과목별강의실 ⇨ 과목공지사항 ⇨ 작성 및 확인

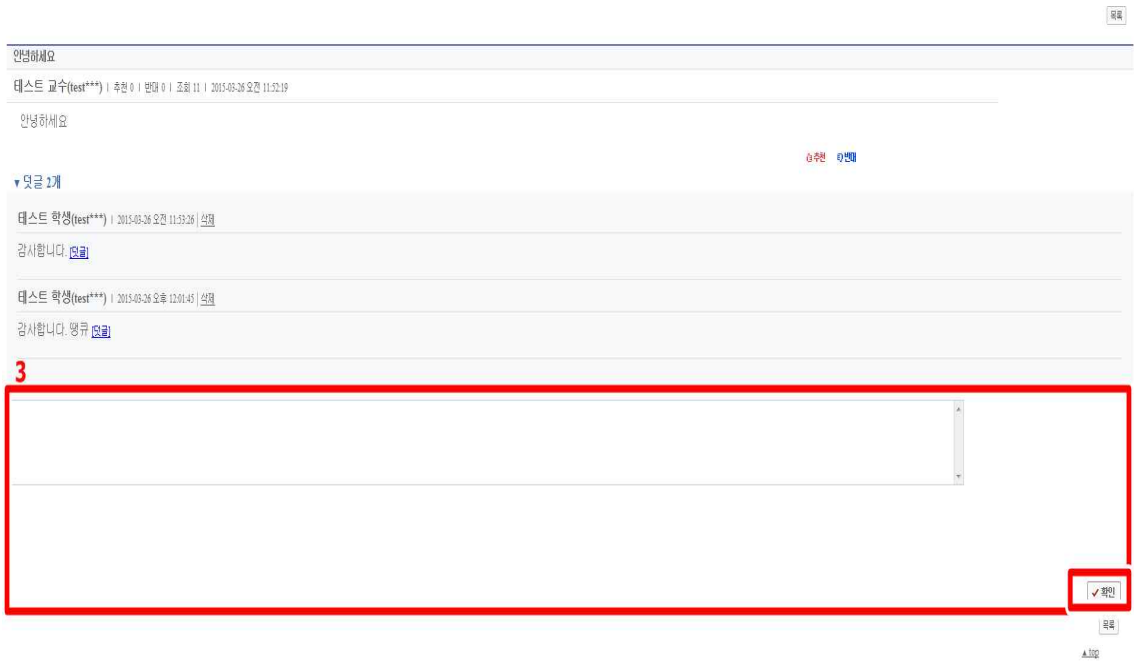


① 강의실로 입장하시어 상단에 과목별 강의실에 마우스를 가져다 대시면 과목이 나옵니다. 이어 작성하려는 과목을 클릭해주세요.

과목별강의실 ⇨ 과목공지사항 ⇨ 작성 및 확인

② 해당 과목의 강의실로 들어오면 그림과 같이 과목공지사항을 확인해주시고 교수님 인사말을 확인해주세요.

과목별강의실 ⇨ 과목공지사항 ⇨ 작성 및 확인



③ 해당과목에 대한 교수님께 댓글을 달아주시고 확인을 누르면 제출이 됩니다. **2회 이상 작성 시 점수가 부여됩니다.**

(2) 자기소개서 및 학습계획서

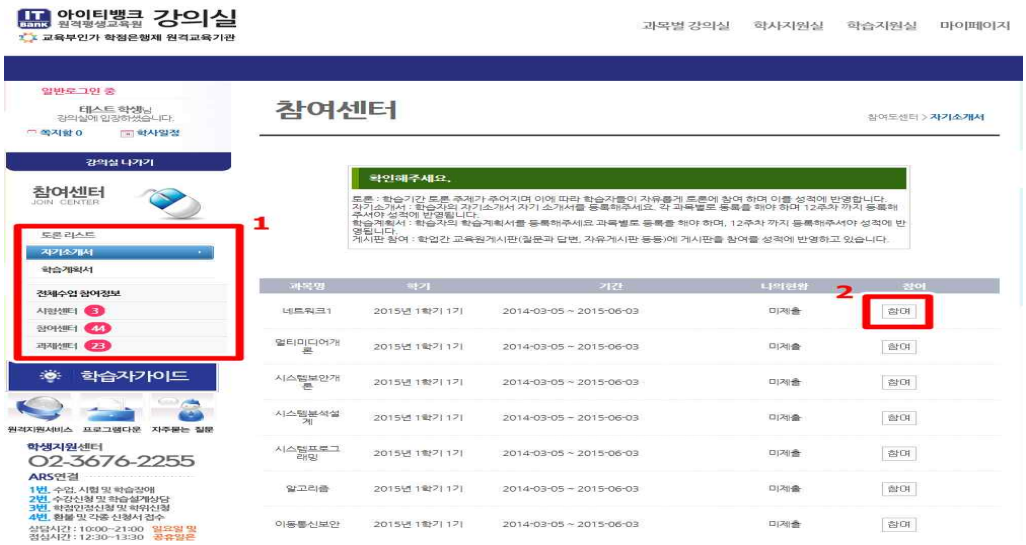
● 강의실 입장 후 왼쪽메뉴 **참여센터**(토론리스트, 자기소개서 혹은 학습계획서)에서 작성 가능하며, **자기소개서와 학습계획서는 두 가지 중 하나를 선택해서 작성**해주시면 점수 인정이 됩니다.

● 토론의 경우 2번 작성을 하게 되며 4주차와 13주차 때 각각 작성 후 정해진 기간 안에 제출을 하게 됩니다.

학습계획서와 자기소개서는 12주차 수업종료일까지 작성을 하셔야 인정됩니다.

1 자기소개서

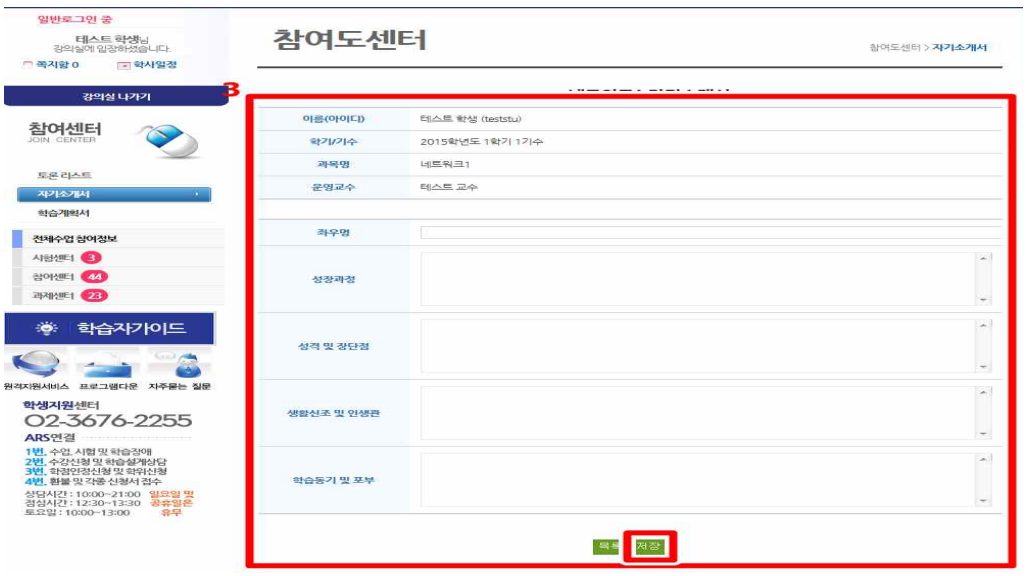
참여센터 ⇨ 자기소개서 ⇨ 참여 ⇨ 자기소개서 작성



① 참여센터로 입장하시어 왼쪽 상단에 자기소개서를 확인해주세요.

② 참여 버튼을 눌러주시면 해당 항목으로 들어가게 됩니다.

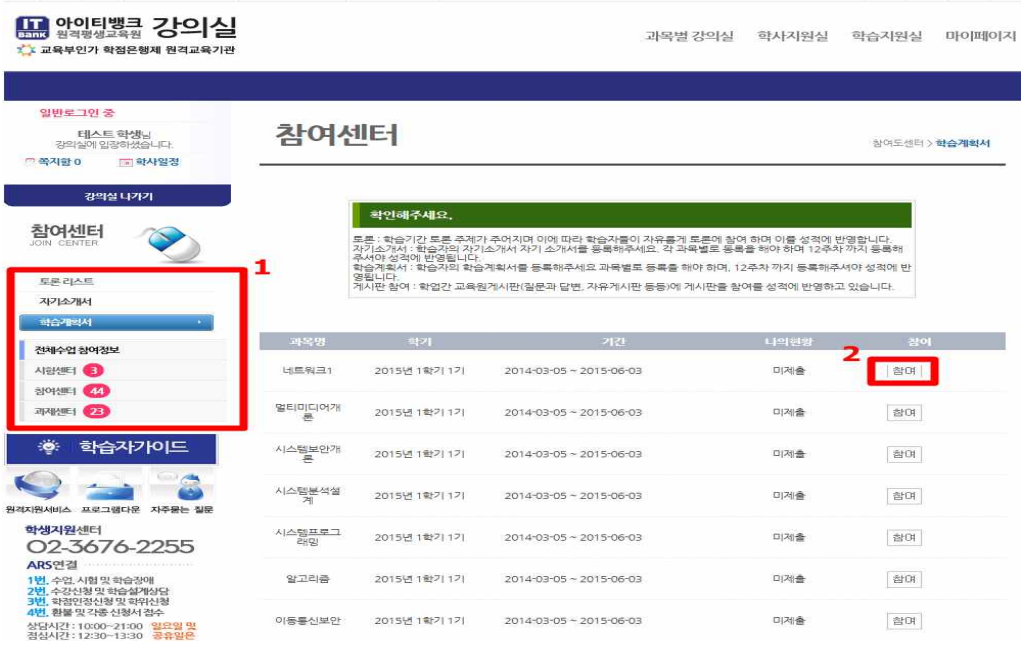
참여센터 ⇨ 자기소개서 ⇨ 참여 ⇨ 자기소개서 작성



③ 해당 항목에 대한 자기소개서를 작성해주시고 저장을 눌러주시면 제출이 됩니다.

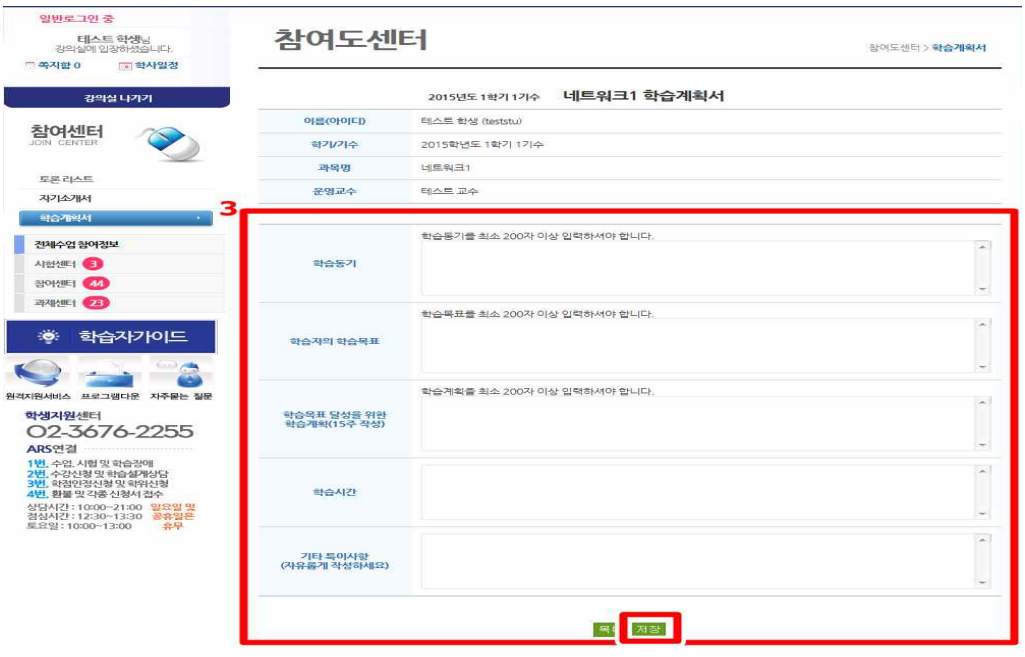
2 학습계획서

참여센터 ⇨ 학습계획서 ⇨ 참여 ⇨ 학습계획서 작성



① 참여센터로 입장하시어 왼쪽 상단에 학습계획서를 확인해주세요.
② 참여 버튼을 눌러주시면 해당 항목으로 들어가게 됩니다.

참여센터 ⇨ 학습계획서 ⇨ 참여 ⇨ 학습계획서 작성



③ 해당 항목에 대한 학습계획서를 작성해주시고 저장을 눌러주시면 제출이 됩니다.